



OPĆI UVJETI POSLOVANJA UNION BANKE D.D. SARAJEVO

UNIONBANKA

Jedina. Odgovorna. Pouzdana.

Na temelju članka 36. i 88. Statuta Union Banke d.d. Sarajevo, na prijedlog Uprave Banke, Nadzorni odbor na 13.sjednici održanoj 27.03.2025.godine, donosi:

OPĆE UVJETE POSLOVANJA UNION BANKE D.D.

1. OPĆE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) Union Banke d.d. Sarajevo, Ul. Hamdije Kreševljakovića 19, (u daljnjem tekstu: Banka) definiraju se osnovna pravila poslovanja, postupak komuniciranja i uspostavljanja poslovnog odnosa između klijenata pravnih i fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: klijent, vlasnik računa, korisnik kredita, korisnik proizvoda i usluga Banke) i Banke.

Ovi Opći uvjeti odnose se na sve ugovorne odnose uspostavljene u bilo kojoj organizacijskoj jedinici Banke. Uz ove Opće uvjete, Banka može donijeti i posebne uvjete za pojedine segmente poslovanja, kojima se pobliže regulira pružanje pojedinih bankarskih usluga iz djelokruga poslovanja Banke.

Ovim Općim uvjetima utvrđeno je sljedeće:

- Standardni uvjeti poslovanja koji vrijede za sve klijente - korisnike proizvoda i usluga Banke
- Opća pravila za uspostavljanje poslovnog odnosa između klijenta i Banke
- Komunikacijski proces između klijenta i Banke
- Opća pravila poslovanja između klijenta i Banke u poslovima odobravanja kredita, primanja novčanih depozita, otvaranja, vođenja i zatvaranja računa, izdavanja i korištenja platnih kartica između klijenta i Banke, kao i u drugim poslovima koje Banka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i drugim pozitivnim propisima.

U izradi i primjeni ovih Općih uvjeta Banka se, osim poštivanja propisa, dobrih poslovnih običaja, poslovne prakse i poštenog odnosa prema klijentu, pridržava i sljedećih načela:

- prava na ravnopravan odnos između klijenta i Banke
- prava na zaštitu od diskriminacije
- prava na transparentnost poslovanja i informiranja
- prava na ugovorne obveze koje su određene ili odredive
- prava na prigovor i naknadu štete.

Opći uvjeti poslovanja sastavni su dio pojedinačnih ugovora sklopljenih između klijenta i Banke, osim ako ugovorom nije drugačije izričito određeno. U slučaju da je pojedinačnim ugovorom određeno nešto drugačije od odredaba Općih uvjeta, primjenjuju se odre-

dbe pojedinačnog ugovora sklopljenog s klijentom.

Odredbe Općih uvjeta poslovanja imaju prednost nad svim odredbama općih zakona i/ili podzakonskih akata, osim ako su te odredbe obvezne naravi.

Smatra se da je klijent prihvatio primjenu Općih uvjeta potpisivanjem bilo kojeg ugovora koji sadrži jednu ili više odredbi koje se odnose na primjenu Općih uvjeta. Opći uvjeti moraju biti dostupni klijentu u trenutku sklapanja ugovora. Opći uvjeti smatraju se dostupnim objavom na vidnom mjestu u poslovnicama Banke, kao i na službenoj web-stranici Banke. Banka će Opće uvjete objaviti najmanje petnaest (15) dana prije početka njihove primjene.

Izmjene i dopune Općih uvjeta obavljaju se isključivo u pisanom obliku, a objavljuju se na isti način kao i izvorni akt Općih uvjeta. Izmjene i dopune bit će dostupne klijentima na isti način kao i Opći uvjeti. Smatra se da je klijent prihvatio izmjene i/ili dopune Općih uvjeta ako u razdoblju od osam (8) dana od dana kada je obaviješten o izmjenama i/ili dopunama, nije pisanim putem odbio njihovu primjenu.

Na zahtjev klijenta, Banka je dužna dati dodatna pojašnjenja i informacije u vezi s primjenom Općih uvjeta. Banka će klijentu dati pojašnjenja i dodatne informacije u pisanom obliku.

2. OPĆA PRAVILA ZA USPOSTAVU POSLOVNOG ODNOSA

Klijenti Banke mogu biti fizičke i pravne osobe, rezidenti i nerezidenti, ako ispunjavaju uvjete propisane internim aktima Banke.

Banka uspostavlja poslovni odnos s klijentima kroz pružanje sljedećih proizvoda i usluga:

- Kreditno-garancijski poslovi
- Poslovi depozita i platnog prometa.

Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s klijentom – Banka prikuplja i identifikira klijenta kroz dokumentaciju propisanu zakonom, podzakonskim aktima i internim aktima Banke.

Banka je ovlaštena zatražiti ili pribaviti dodatne dokumente ili podatke o klijentu ako su oni nužni za utvrđivanje statusa klijenta ili njegovih prava, ili ako to zatraže ili utvrde državna tijela koja vrše nadzor nad poslovanjem klijenta ili Banke.

U svrhu provedbe propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorističkih

aktivnosti, Banka donosi i provodi interne procedure koje omogućuju identifikaciju klijenata i ocjenu kreditne sposobnosti klijenata, za što se primjenjuju i drugi interni akti Banke.

Prilikom identifikacije i procjene, a sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti i pratećim podzakonskim aktima, Banka može odbiti zahtjev za stupanje u poslovni odnos s klijentom, odnosno odbiti izvršenje transakcije i raskinuti već uspostavljeni poslovni odnos s klijentom, bez obrazloženja.

Banka zadržava pravo jednostranog prekida poslovne suradnje ukoliko se klijent tijekom poslovnog odnosa nalazi na nekoj od crnih lista Vijeća sigurnosti UN-a, liste Vijeća EU-a, OFAC-a (i drugih relevantnih lista).

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s fizičkom osobom koja putem računa u Banci namjerava obavljati poslove u vezi s igrama na sreću iz inozemstva ili igrama drugog entiteta, odnosno distrikta, a sve u skladu s važećim Zakonom o igrama na sreću Federacije Bosne i Hercegovine.

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentima (pravnim ili fizičkim osobama) koji obavljaju transakcije u vezi s virtualnim valutama (akvizicija, trgovina, posredovanje i sl.) te s fizičkim ili pravnim osobama upisanim na neku od crnih lista Vijeća sigurnosti UN-a, liste Vijeća EU-a, OFAC-a (i drugih relevantnih lista).

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentima / pravnim osobama čija je glavna ili pretežna registrirana djelatnost u pravnom prometu proizvodnja, posredovanje i/ili promet oružja i streljiva (namjenska industrija), a u čijoj je vlasničkoj strukturi iskazan značajan i/ili pretežit utjecaj kroz sudjelovanje pravnih i/ili fizičkih osoba bez sudjelovanja državnog kapitala.

Ukoliko postojeći klijent Banke tijekom poslovnog odnosa promijeni djelatnost (pravne osobe u većinskom privatnom vlasništvu, čija je djelatnost proizvodnja, promet i posredovanje oružja i streljiva), ili započne poslovati s pravnim ili fizičkim osobama koje se nalaze na nekoj od gore navedenih crnih lista, ili se počne baviti poslovima vezanim uz virtualne valute (akvizicija, trgovina, posredovanje i sl.), ili obavljati poslove vezane uz igre na sreću (inozemne igre na sreću ili igre drugog entiteta, odnosno distrikta u skladu sa Zakonom o igrama na sreću Federacije Bosne i Hercegovine), Banka ima pravo tražiti dodatnu dokumentaciju za transakcije ovih klijenata te je eventualno ne provesti i/ili jednostrano raskinuti poslovni odnos s predmetnim klijentom.

Banka neće uspostaviti i/ili nastaviti poslovni odnos s klijentima čije djelovanje, pravni status i pravni položaj određuju i zahtijevaju primjenu FATCA propisa, u slučaju da klijent na kojeg se odnosi FATCA propisi odbije postupati u skladu s FATCA propisima ili postupi suprotno navedenim propisima ili aktima Banke kojima se uređuje postupanje Banke i klijenta u skladu s FATCA propisima.

Klijenti su dužni obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih podataka ili statusnoj promjeni. O navedenim promjenama klijent je dužan pisanim putem obavijestiti Banku u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene, uz predodjenje novog dokumenta.

Banka ne snosi odgovornost ako zbog neobavješćavanja o gore navedenim promjenama ne izvrši ili nepravilno izvrši naloge, ili svojim radnjama ili propustima prouzroči štetu.

Klijent je odgovoran za sve propuste ili štetu koja bi mogla nastati zbog njegova nepoštivanja obveze obavješćavanja Banke o gore navedenim promjenama.

3. POSLOVNA TAJNA

Banka je dužna kao poslovnu tajnu čuvati podatke o svim činjenicama i okolnostima koje sazna u pružanju usluga klijentu, a koje se odnose na klijenta.

Podaci o klijentu koji predstavljaju poslovnu tajnu ne smiju se priopćavati trećim neovlaštenim osobama, osim Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, izuzev ako prinudnim propisima nije drugačije određeno aktom nadležnog tijela, odnosno ako je klijent dao Banci suglasnost da može postupiti drugačije.

Banka prikuplja i obrađuje osobne i druge podatke klijenta u svrhu obavljanja svoje djelatnosti i ostvarivanja ugovorenih ili drugih prava i obveza iz ili u vezi s poslovnim odnosom između klijenta i Banke.

Članovi tijela Banke, kao i svi zaposleni Banke, dužni su čuvati poslovnu tajnu, bez obzira na način na koji su tu tajnu saznali.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka dužnosti u tijelima Banke, odnosno i nakon prestanka radnog odnosa u Banci.

Iznimke od obveze čuvanja poslovne tajne postoje ako se podaci otkrivaju:

- Na temelju rješenja ili zahtjeva organa pravosuđa ili unutarnjih poslova;
- Za potrebe tijela nadležnog za sprječavanje pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti;

- Regulatornim tijelima Bosne i Hercegovine;
- Državnim organima Bosne i Hercegovine, odnosno pravosudnim organima, organima gonjenja i tijelima koji vrše javne ovlasti kada je to potrebno radi zaštite interesa Banke;
- Poreznoj službi Sjedinjenih Američkih Država (IRS) u vezi s poreznim obveznicima Sjedinjenih Američkih Država prema FATCA propisima, za osobe za koje se utvrdi da imaju FATCA status;
- I drugim slučajevima predviđenim zakonskim i podzakonskim aktima.

Stupanjem u poslovni odnos s Bankom klijent daje Banci neopozivu suglasnost da osiguravajućim društvima, kartičnom procesnom centru, nadležnim državnim tijelima, finansijskim institucijama, subjektima revizije i subjektima kojima je Banka dužna omogućiti pristup podacima u svrhu obavljanja svoje djelatnosti, omogućiti uvid i pristup svim podacima koje sazna pružanjem bankarskih usluga, uključujući i one zaštićene Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Suglasnost za dostavu, korištenje i obradu podataka vrijedi do prestanka poslovnog odnosa klijenta s Bankom, odnosno do prestanka bilo kojeg drugog odnosa koji je nastao iz ili na temelju poslovnog odnosa klijenta sa Bankom.

Banka osigurava zaštitu podataka od gubitka, uništenja, neovlaštenog pristupa ili neovlaštene izmjene i svake druge zlouporabe podataka u svojim bazama podataka.

4. KOMUNIKACIJA IZMEĐU KLJENTA I BANKE

4.1. Informiranje klijenta u fazi pregovora

Banka je dužna klijentu – fizičkoj osobi pružiti informacije o uvjetima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi u obliku standardnog informacijskog lista na reprezentativnom primjerk u pisanom ili elektroničkom obliku u vezi s ugovorom o gotovinskom depozitu / kreditu / dozvoljenom prekoračenju po računu, odnosno otvaranju i vođenju računa, kao i uz ugovor o izdavanju i korištenju platne kartice na način koji će klijentu omogućiti usporedbu ponuda različitih pružatelja istih usluga i procijeni odgovara li ugovor njegovim potrebama, ali koji klijenta neće dovesti u zabludu.

Banka je dužna klijentu – fizičkoj osobi staviti na raspolaganje sve bitne elemente ugovora iz kojih se jasno vide prava i obveze ugovornih strana te na zahtjev klijenta, bez naknade, dostaviti nacrt ugovora kao prijedlog za njegovo sklapanje na razmatranje izvan prostorija Banke.

4.2. Obavijesti klijentu

Banka klijentu dostavlja različite obavijesti (izvješća, izveštaje po računima, pregled realiziranih transakcija, obrasce potvrde, kreditno stanje klijenta i sl.) u vezi s obavljanjem bankovnih i drugih poslova, a posebno transakcija u vezi s vođenjem računa klijenta ili nastale promjene, u obliku i rokovima na način koji je najprikladniji za postizanje svrhe obavijesti, odnosno na način koji je ugovoren prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa.

Obavijesti se smatraju uredno poslanim ako su poslane na adresu mjesta prebivališta, odnosno sjedišta klijenta koje je priopćio Banci, ukoliko je klijent pristao primiti obavijesti putem pošte.

Obavijest o stanju i prometu po računu (izvod) smatra se dostavljenom ili stavljenom na raspolaganje klijentu te prihvaćenom od klijenta ukoliko ga nije osporio unutar roka od petnaest (15) dana od dana izdavanja. Klijent je dužan bez odlaganja obavijestiti Banku o nedostatku navedenog izvoda čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim ili poslovno uobičajenim rokovima dostave. Banka ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog izostanka navedenih izvoda, ako Klijent o tom izostanku nije bez odlaganja obavijestio Banku.

Ukoliko je klijent promijenio adresu prebivališta, odnosno sjedišta ili adresu elektroničke pošte, a o tome nije pravodobno obavijestio Banku, obavijesti će se nastojati dostaviti na posljednju poznatu adresu, a u slučaju nemogućnosti, iste će se arhivirati u Banci i smatrati će se uredno dostavljenima na dan slanja.

Datum slanja smatra se datum označen, na izvorniku i preslici pojedine obavijesti, ako na omoćnici pisma ne postoji zapisnik o primitku preporučene pošiljke u poštanskoj jedinici ili poštanski žig s datumom slanja, odnosno ako se radi o obavijesti koja se šalje elektroničkom poštom.

Svaku štetu nastalu kao posljedicu slanja obavijesti putem pošte, interneta ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili transportnog sustava ili sredstva, zbog gubitka, kašnjenja, nesporazuma, pogrešaka i promjena u prijenosu, dvostrukog slanja i sl., neće snositi Banka, osim ako se dokaže da je Banka postupila s krajnjim nemarom pri izboru komunikacijskog ili transportnog sustava ili sredstva.

4.3. Informiranje klijenta o proizvodima, uslugama i uvjetima poslovanja

Klijent može dobiti informacije o proizvodima i uslugama Banke, kao i svim izmjenama i dopunama uvjeta pod kojima Banka pruža te proizvode ili usluge

u prostorijama Banke u kojima se neposredno posluje s klijentima, putem službene web-stranice Banke (www.unionbank.ba) te na bilo koji drugi način komunikacije s Bankom. Banka će klijentu dati odgovarajuća objašnjenja i upute u vezi s primjenom ovih uvjeta.

Klijent može zahtijevati, a Banka mu je dužna pružiti odgovarajuća pojašnjenja i dodatne informacije u vezi s primjenom Općih uvjeta. Klijent ima pravo od Banke zatražiti pisanu informaciju o onim Općim uvjetima korištenja proizvoda i usluga koji se odnose na usluge Banke za koje je zainteresiran ili koji su povezani s poslovnim odnosom koji ima s Bankom. Navedeno vrijedi i u slučaju prigovora koji klijent podnese Banci.

Banka će klijentu dati pojašnjenja i dodatne informacije u pisanom obliku.

4.4. Prigovori i primjedbe Klijenta

Klijent ima pravo podnijeti prigovor Banci ako smatra da Banka ne poštuje odredbe zakona, podzakonskih akata, ugovora, Općih uvjeta poslovanja i dobrih poslovnih običaja.

Klijent može podnijeti prigovor Banci usmeno ili pisanim putem, a pored navedenih mogu biti utvrđeni i drugi načini podnošenja prigovora tj. u elektronskom obliku putem e-maila: ppp@unionbank.ba. Prigovor se podnosi u pisanom obliku na adresu sjedišta Banke.

Banka je dužna dostaviti odgovor na pisani prigovor klijenta najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prigovora. Ukoliko Banka utvrdi da je prigovor osnovan, odgovor Banke će sadržavati i prijedlog za rješenje spornog pitanja, kao i rok u kojem podnositelj pritužbe mora obavijestiti Banku prihvaća li prijedlog, a koji ne može biti dulji od 30 dana od dana dostave odgovora Banke. Ukoliko podnositelj prigovora nije zadovoljan odgovorom Banke ili ga Banka nije blagovremeno dostavila, podnositelj prigovora može obavijestiti i podnijeti prigovor u pisanom obliku Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

5. OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

5.1. Otvaranje računa za fizičke osobe

Banka otvara račun klijentu – fizičkoj osobi na temelju njegovog pisanog zahtjeva na propisanom obrascu Banke te uz predočenje podataka i dokumentacije potrebne za otvaranje računa.

Klijent Banke može biti rezident ili nerezident, fizička

osoba koja na temelju svoje poslovne sposobnosti može uspostaviti poslovni odnos s Bankom. Prilikom otvaranja računa, Banka s klijentom sklapa ugovor. Ugovor koji Banka sklapa s fizičkom osobom mora sadržavati minimalne elemente utvrđene Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga Federacije Bosne i Hercegovine. Potpisom ugovora, klijent prihvaća odredbe Općih uvjeta poslovanja.

Klijent Banke – fizička osoba može biti vlasnik više štednih uloga, a samo jednog tekućeg/osnovnog i žiro računa.

Banka može otvoriti račun ili štedni ulog na:

- ime i prezime punoljetne ili maloljetne fizičke osobe
- ime i prezime osobe pod starateljstvom.

5.2. Otvaranje računa za pravna lica

Banka otvara račun klijentu – pravnoj osobi na temelju zahtjeva na propisanom obrascu Banke, uz predočenje dokumentacije potrebne za otvaranje računa. Zahtjev za otvaranje računa i prpratnu dokumentaciju moraju potpisati osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe, ovjerene službenim pečatom te pravne osobe.

Prilikom otvaranja računa, Banka će od klijenta zahtijevati dostavu dokumentacije potrebne za otvaranje računa koja je propisana relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima kao i internim aktima Banke.

Deponirani potpisi punomoćnika važeći su sve do njihova opoziva u pisanom obliku prihvatljivom za Banku, čak i u slučaju kada je izmjena u pogledu ovlasti za upravljanje računom objavljena u odgovarajućem registru ili na drugi način.

Sukladno Zakonu o platnom prometu, Banka ne može jednostrano mijenjati uvjete ugovora koji uređuju poslovanje po računu pravne osobe bez prethodne obavijesti klijentu najmanje 30 dana prije stupanja na snagu tih promjena.

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentima / pravnim osobama čija glavna ili pretežna registrirana djelatnost u pravnom prometu uključuje djelatnost proizvodnje, posredovanja i/ili promet oružjem i streljivom (namjenska industrija), a u čijoj je vlasničkoj strukturi iskazan značajan i/ili pretežit utjecaj kroz sudjelovanje pravnih i/ili fizičkih osoba bez sudjelovanja državnog kapitala.

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentima (pravnim ili fizičkim osobama) koji obavljaju transakcije u vezi s virtualnim valutama (akvizicija, trgovina,

posredovanje i sl.) te s fizičkim ili pravnim osobama upisanim na neku od crnih lista Vijeća sigurnosti UN-a, na listi Vijeća EU-a, OFAC-a (i drugih relevantnih lista).

6. KREDITNI POSLOVI

Kreditnim poslovima Banke, u smislu ovih Općih uvjeta, smatraju se krediti, garancije, akreditivi i drugi bankarski poslovi s klijentima, koji se temelje na ugovorima zaključenim u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i internim aktima Banke.

Banka sklapa kreditne poslove s kreditno sposobnim klijentima - fizičkim i pravnim osobama sukladno internim aktima Banke koji su na snazi u trenutku odobravanja kredita.

Svoje potrebe za kreditnim proizvodima klijent iskazuje Banci podnošenjem zahtjeva za kredit na propisanom obrascu Banke. Banka će svaki uredno podneseni dokumentirani zahtjev za kredit razmotriti i o svojoj odluci obavijestiti klijenta. Banka nije dužna obavijestiti klijenta o razlozima svoje odluke.

Na temelju dokumentacije koju je klijent dostavio, podataka iz javnih registara kojima Banka pristupa uz prethodnu pisanu suglasnost klijenta na kojeg se podaci odnose, kao i javnih registara i baza podataka, Banka provjerava bonitet i kreditno-garantnu sposobnost svih sudionika u kreditnom poslu u procesu obrade kreditnog zahtjeva. Osnovni kriteriji za ocjenu su: uspješnost poslovanja klijenta ili tvrtke u kojoj je klijent zaposlen, kreditna sposobnost, stupanj rizika, instrumenti osiguranja, ekonomska opravdanost kreditnog posla, kreditna povijest, kao i opseg i stupanj poslovne suradnje klijenta s Bankom.

Banka ne može klijentu - fizičkoj osobi staviti na raspolaganje kreditna sredstva prije isteka roka od 14 dana od dana sklapanja ugovora, osim na njegov izričit zahtjev. Klijent ima pravo odustati od sklopljenog ugovora u roku od 14 dana od dana sklapanja ugovora, bez navođenja razloga odustajanja, uz ograničenja navedena u Zakonu o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

Korisnik kredita je dužan podmiriti troškove nastale obradom zahtjeva za kredit.

Korisnik kredita je dužan Banci na zahtjev i po izboru Banke osigurati instrumente osiguranja svojih potraživanja te omogućiti njihovo praćenje i ocjenu stanja i kvalitete za sve vrijeme trajanja poslovnog odnosa, odnosno sve dok postoje potraživanja Banke prema korisniku kredita. Potrebni instrumenti osiguranja navedeni su u posebnim uvjetima za pojedine proizvode Banke.

Banka ima pravo kontrolirati namjensko korištenje sredstava koja je odobrila klijentu te urednost klijenta u ispunjavanju drugih obveza iz ugovora o kreditu na način utvrđen zakonom, drugim propisima, internim aktima Banke i ugovorom sklopljenim s klijentom.

U slučaju neispunjavanja ugovornih obveza i nepoštivanja obveza klijenta navedenih u ovim Općim uvjetima, Banka zadržava pravo da, po vlastitom izboru, odjednom ili postupno, naplaćuje sva ili neka od svojih trenutno dospjelih potraživanja prema klijentu, neovisno o ugovorenom roku dospelja.

Radi naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Banke prema klijentu, Banka to potraživanje može naplatiti iz raspoloživih sredstava na računima klijenta kod Banke. U tu svrhu Banka je ovlaštena izvršiti konverziju raspoloživih sredstava na svim računima klijenta u valutu u kojoj Banka ima potraživanja od klijenta.

6.1. Platne kartice

Banka klijentima izdaje platne kartice pod uvjetima propisanim internim aktima Banke i u skladu s važećim propisima. Klijent Banke je korisnik platne kartice. Izdate platne kartice su u vlasništvu Banke, glase na ime klijenta i nisu prenosive na druge osobe. Kartica predstavlja instrument za pristup i upravljanje sredstvima na računu korisnika platne kartice, kao i instrument za dobivanje određenih podataka o računu klijenta, uz pripadajući osobni identifikacijski broj (PIN).

Platne kartice mogu biti debitne ili kreditne, a mogu se koristiti u zemlji i inozemstvu. Sve transakcije izvršene u inozemstvu bit će preračunate u domaću valutu (KM) po tečaju kartične organizacije, na dan obrade transakcije.

Banka može izdati jednu osnovnu karticu (kreditnu ili debitnu) na ime vlasnika računa.

Ukoliko klijent koristi platne kartice na način koji je suprotan ugovorenim uvjetima, zakonskim propisima i općim uvjetima poslovanja, Banka može i zadržava pravo prekida poslovne suradnje. U tom slučaju, Banka će pozvati klijenta da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 15 dana, otkloni nedostatke radi ispunjenja ugovora.

Način i postupak poslovanja s platnim karticama reguliran je internim aktima Banke (Opći uvjeti poslovanja s građanima) te ugovorom sklopljenim između klijenta i Banke kojima se obavlja poslovanje s platnim karticama.

7. DEPOZITI

Depozit je novčana obveza Banke koja nastaje kada klijent položi novčana sredstva u domaćoj ili stranoj valuti na račun otvoren u Banci, a na temelju koje proizlazi zakonska ili ugovorna obveza Banke na povrat sredstava.

Depozit može biti:

- depozit po viđenju
- oročeni depozit.

Oročeni depoziti mogu biti kratkoročni i dugoročni. Oročeni depozit može biti oročeni depozit bez namjene i oročeni depozit s namjenom.

Uvjeti primanja depozita, kao i prava i obveze Banke i klijenta uređuju se pojedinačnim ugovorima.

U slučaju da Banka namjerava promijeniti rok ili uvjete oročenja po isteku sklopljenog ugovora o oročenom depozitu, Banka će obavijestiti klijenta o novim uvjetima oročenja najkasnije petnaest (15) dana prije isteka roka oročenja. U slučaju da se klijent ne odazove na obavijest Banke, Banka će ponovno oročiti depozit prema uvjetima iz obavijesti.

Banka zadržava pravo, sukladno internim aktima Banke, propisati minimalne iznose oročenog depozita, kamatne stope, rokove oročenja, valute oročenja i druge uvjete.

8. KAMATE I NAKNADE

Za sve kreditne, depozitne, garancijske, akreditivne i druge poslove, odnosno izvršene usluge Banka samostalno utvrđuje visine kamatnih stopa i naknada te načine njihova utvrđivanja, a u skladu s tržišnim uvjetima tijekom trajanja ugovornog odnosa i internim aktima Banke.

U poslovnom odnosu s klijentom, sve kamate, naknade i troškovi utvrđuju se ugovorom sklopljenim s klijentom, odnosno drugim aktima Banke koji su poznati klijentu pri informiranju i zaprimanju ponude.

Za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja koja ne budu podmirena do navedenog datuma dospelja, Banka će obračunati zateznu kamatu sukladno zakonu, odnosno internim aktima kojima se uređuju kamate i/ili naknade te sukladno odredbama ugovora sklopljenog s klijentom. Zatezna kamata obračunava se i naplaćuje za sve dane kašnjenja, od dana dospelja do dana ispunjenja nastale novčane obveze.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Banka ne odgovara za nemogućnost ispunjenja obveze uzrokovane višom silom. Višom silom smatraju se oni događaji i okolnosti na koje Banka ne može utjecati, umanjiti njihovo djelovanje, otkloniti ili prekinuti. Takvim događajima i okolnostima posebno se smatraju rat, nemiri, javni nemiri i demonstracije, požar i eksplozija, elementarne nepogode značajnih razmjera (potresi, poplave, epidemije), kao i akti nadležnih državnih tijela, kada onemogućuju Banku u ispunjavanju njezinih obveza. Banka je dužna, ukoliko je u mogućnosti, na pouzdan način i bez odgađanja obavijestiti klijenta o nastanku i djelovanju više sile, osim ako je viša sila svima opće poznata.

Opći uvjeti poslovanja dostupni su na vidnom mjestu u poslovnicama Banke, kao i na službenoj web-stranici Banke.

Potpisom ugovora o korištenju bankarskog proizvoda / usluge klijent potvrđuje da je prije sklapanja ugovora bio upoznat s Općim uvjetima poslovanja, da ih je pročitao, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Za sve što nije predviđeno ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se zakonski i podzakonski akti kao odredbe pojedinačnih ugovora sklopljenih između klijenta i Banke i interni akti Banke.

Banka može izmijeniti i dopuniti Opće uvjete poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i poslovnom politikom i interesima Banke.

Izmjene i dopune Općih uvjeta Banka će istaknuti na vidnom mjestu u poslovnicama Banke, kao i na službenoj web-stranici Banke, najkasnije petnaest (15) dana prije početka njihove primjene.

Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se petnaest (15) dana od dana donošenja.

Predsjednica Nadzornog odbora



Maja Letica

