



OPĆI USLOVI POSLOVANJA UNION BANKE D.D. SARAJEVO

UNIONBANKA

Jedina. Odgovorna. Pouzdana.

Na osnovu člana 36. i 88. Statuta Union Banke d.d. Sarajevo, na prijedlog Uprave Banke, Nadzorni odbor na 13. sjednici održanoj 27.03.2025. godine, usvaja

OPĆE USLOVE POSLOVANJA UNION BANKE D.D.

1. OPŠTE ODREDBE

Općim uslovima poslovanja (u daljnjem tekstu: Opći uslovi) Union banke d.d. Sarajevo, Ul. Hamdije Kreševljakovića 19, (u daljnjem tekstu: Banka) definišu se osnovna pravila poslovanja, postupak komunikacije i uspostavljanja poslovnog odnosa između klijenata pravnih i fizičkih lica (u daljnjem tekstu: klijent, vlasnik računa, korisnik kredita, korisnik proizvoda i usluga Banke) i Banke.

Opći uslovi primjenjuju se na sve ugovorne odnose nastale u bilo kojoj organizacijskoj jedinici Banke. Osim Općih uslova Banka može donijeti i posebne uslove poslovanja za pojedine segmente poslovanja koji mogu detaljnije regulisati pružanje pojedinih bankarskih usluga iz domena poslovanja Banke.

Općim uslovima utvrđuje se sljedeće:

- standardni uslovi poslovanja koji su primjenjivi na sve klijente – korisnike proizvoda i usluga Banke;
- opšta pravila za uspostavljanje poslovnog odnosa između klijenta i Banke;
- postupak komunikacije između klijenta i Banke;
- opšta pravila za obavljanje poslovanja između klijenta i Banke, u poslovima odobravanja kredita, prijema novčanih depozita, otvaranja, vođenja i zatvaranja računa, izdavanja i korištenja platnih kartica između klijenta i Banke te u drugim poslovima koje Banka obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i drugim pozitivnim propisima.

U izradi i primjeni Općih uslova Banka se, pored usklađenosti s propisima, dobrim poslovnim običajima, poslovnom praksom i fer odnosom prema klijentu pridržava i sljedećih principa:

- prava na ravnopravan odnos klijenta sa Bankom;
- prava na zaštitu od diskriminacije;
- prava na transparentnost poslovanja i informisanja;
- prava na ugovaranje obaveza koje su određene ili odredive;
- prava na prigovor i obeštećenje.

Opći uslovi poslovanja čine sastavni dio pojedinačnih ugovora zaključenih između klijenta i Banke, izuzev ako u ugovoru nije izričito drugačije određeno. U slučaju da je pojedinačnim ugovorom utvrđeno nešto

različito od odredbi Općih uslova, primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora sklopljenog s klijentom.

Odredbe Općih uslova poslovanja imaju prvenstvenu primjenu u odnosu na sve odredbe općih zakonskih i/ili podzakonskih akata, osim ukoliko takve odredbe nisu prisilnog karaktera.

Smatra se da je klijent prihvatio primjenu Općih uslova potpisom bilo kojeg ugovora koji sadrži jednu ili više odredbi koje se odnose na primjenu Općih uslova. Opći uslovi moraju biti dostupni klijentu u trenutku zaključenja ugovora. Opći uslovi smatraju se dostupnim njihovom objavom na vidnom mjestu u poslovnica Banke, kao i na službenoj internetskoj stranici Banke. Banka će Opće uslove objaviti najmanje petnaest (15) dana prije početka njihove primjene.

Izmjene i dopune Općih uslova vrše se isključivo u pisanoj formi i objavljuju na način kako se objavljuje i izvorni akt Općih uslova. Izmjene i dopune učinit će se dostupnim klijentima na isti način kao i Opći uslovi. Smatra se da je klijent prihvatio izmjene i/ili dopune Općih uslova ukoliko u periodu od osam (8) dana od dana kada su mu izmjene i/ili dopune postale dostupne nije pisanim putem odbio njihovu primjenu. Na zahtjev klijenta, Banka je dužna pružiti dodatna pojašnjenja i informacije koje se odnose na primjenu Općih uslova. Pojašnjenja i dodatne informacije Banka će klijentu dostaviti u pisanoj formi.

2. OPŠTA PRAVILA ZA USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA

Klijenti Banke mogu biti fizička i pravna lica rezidenti i nerezidenti ukoliko ispunjavaju uslove propisane internim aktima Banke.

Banka uspostavlja poslovni odnos s klijentima pružanjem sljedećih proizvoda i usluga:

- kreditno-garancijski poslovi,
- poslovi depozita i platnog prometa.

Prilikom zasnivanja poslovnog odnosa s klijentom Banka prikuplja i vrši identifikaciju klijenta putem dokumentacije koja je propisana zakonskim i podzakonskim propisima te internim aktima Banke.

Banka je ovlaštena da zatraži ili pribavi dodatne isprave ili podatke o klijentu ako su oni potrebni radi utvrđivanja statusa klijenta ili njegovih prava, odnosno ako to zatraže ili odrede državni organi koji provode nadzor nad poslovanjem klijenta ili Banke.

S ciljem provođenja propisa kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti Banka usvaja i provodi interne procedure kojima se omogućava identifikacija klijenata i procjena kreditne sposobnosti klijenata, za koju se primjenjuju i drugi interni akti Banke. Prilikom identifikacije i obavljanja procjene, a u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti i pratećim podzakonskim aktima, Banka može odbiti zahtjev za stupanje u poslovni odnos sa klijentom, odnosno odbiti obavljanje transakcije i prekinuti već uspostavljeni poslovni odnos s klijentom, bez davanja obrazloženja.

Banka zadržava pravo jednostranog raskida poslovne saradnje ako u toku poslovnog odnosa s klijentom klijent bude evidentiran na nekoj od crnih lista Vijeća sigurnosti UN-a, na listi vijeća EU, OFAC-a i drugim relevantnim listama.

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s fizičkim licem koji putem računa u Banci namjerava obavljati transakcije povezane s inostranim igrama na sreću ili igrama drugog entiteta odnosno distrikta, a sve u skladu s važećim Zakonom o igrama na sreću FBIH.

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentima (pravna ili fizička lica) koji obavljaju poslove vezane za virtualne valute (sticanje, trgovina, posredovanje i dr.) te sa fizičkim ili pravnim licima evidentiranim na nekoj od crnih lista Vijeća sigurnosti UN-a, na listi Vijeća EU, OFAC-a i drugim relevantnim listama.

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentima / pravnim licima čija osnovna ili pretežna registrovana djelatnost koju obavlja u pravnom prometu uključuje djelatnost proizvodnje, posredovanja i/ili trgovanja naoružanjem i municijom (namjenska industrija), a čija vlasnička struktura odražava značajniji i/ili preovlađujući utjecaj kroz učešće pravnih i/ili fizičkih lica bez učešća državnog kapitala.

Ukoliko postojeći klijent Banke tokom poslovnog odnosa promijeni djelatnost (pravna lica u većinskom privatnom vlasništvu čija je djelatnost proizvodnja, trgovina i posredovanje oružjem i municijom), ili počne poslovati s pravnim ili fizičkim licima koja su na nekim od navedenih crnih lista, ili se počne baviti poslovima vezanim za virtualne valute (sticanje, trgovina, posredovanje i dr.), ili obavljati transakcije vezane za igre na sreću (inostrane igre na sreću ili igre drugog entiteta odnosno distrikta, u skladu sa Zakonom o igrama na sreću FBIH), Banka ima pravo da za transakcije tih klijenata traži dodatnu dokumentaciju, te da ih eventualno ne realizuje i/ili izvrši

jednostrani prekid poslovnog odnosa s predmetnim klijentom.

Banka neće uspostaviti i/ili nastaviti poslovni odnos s klijentima čija djelatnost, pravni status i pravni položaj određuju i zahtijevaju primjenu FATCA propisa, a za slučaj da klijent na kojeg se odnosi primjena FATCA propisa odbija postupanje u skladu sa FATCA propisima ili postupa suprotno navedenim propisima ili aktima Banke kojima je uređeno postupanje Banke i klijenta prema FATCA propisima. Klijenti su dužni obavijestiti Banku o svakoj promjeni ličnih podataka, odnosno statusnim promjenama. Klijent je obavezan obavijestiti Banku o navedenim promjenama pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene, uz predodnoženje novog dokumenta.

Banka ne snosi odgovornost ako usljed izostanka obavještanja o gore navedenim promjenama propusti da izvrši ili pogrešno izvrši naloge ili svojim činjenjem ili nečinjenjem izazove štetu.

Klijent odgovara za sve propuste ili štete koja bi nastala usljed klijentovog nepridržavanja obaveze obavještanja Banke o gore navedenim promjenama.

3. POSLOVNA TAJNA

Banka je kao poslovnu tajnu obavezna čuvati podatke o svim činjenicama i okolnostima koje sazna prilikom pružanja svojih usluga klijentu, a koje se odnose na klijenta.

Podaci o klijentu koji čine poslovnu tajnu ne smiju se otkrivati neovlaštenim trećim licima, osim Agenciji za bankarstvo FBIH te ukoliko drugačije nije predviđeno prinudnim propisima, aktom nadležnog organa, ili ukoliko je klijent Banci dao saglasnost da može drugačije postupiti.

Lične i druge podatke klijenta Banka prikuplja i obrađuje u svrhu obavljanja svojih djelatnosti i radi vršenja ugovorenih ili drugih prava i obaveza, koji proizlaze iz poslovnog odnosa između klijenta i Banke ili su vezani za taj poslovni odnos.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi organa Banke te svi zaposleni u Banci, bez obzira na to kako su tajnu saznali.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku funkcije u organima Banke, odnosno i po prestanku radnog odnosa u Banci.

Izuzeci od obaveze čuvanja poslovne tajne postoje ako se podaci saopštavaju:

- na osnovu odluke ili zahtjeva pravosudnih organa

- ili organa unutrašnjih poslova;
- za potrebe organa nadležnog za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti;
- regulatornim organima Bosne i Hercegovine;
- državnim organima Bosne i Hercegovine, i to pravosudnim organima, organima gonjenja i organima koji vrše javna ovlaštenja kada je to potrebno radi zaštite interesa Banke;
- Poreznoj upravi Sjedinjenih Američkih Država (IRS) o poreznim obveznicima Sjedinjenih Američkih Država iz FATCA propisa, za lica za koja se utvrdi da imaju FATCA status;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim i podzakonskim aktima.

Stupanjem u poslovni odnos s Bankom klijent daje neopozivu saglasnost Banci da osiguravajućim društvima, procesnom kartičnom centru, nadležnim državnim organima, finansijskim institucijama, revizorskim subjektima te subjektima kojima je Banka u svrhu obavljanja svoje djelatnosti u obavezi omogućiti pristup podacima – omogućiti uvid i pristup svim podacima koje sazna pružanjem bankovnih usluga, uključujući i one koji su zaštićeni Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Saglasnost za dostavu, korištenje i obradu podataka vrijedi do okončanja poslovnog odnosa klijenta s Bankom odnosno do okončanja bilo kojeg drugog odnosa koji je nastao iz poslovnog odnosa klijenta s Bankom ili na osnovu tog poslovnog odnosa. Banka osigurava zaštitu podataka od gubitka, uništenja, neovlaštenog pristupa ili neovlaštene izmjene i svake druge zloupotrebe podataka u svojim bazama podataka.

4. KOMUNIKACIJA IZMEĐU KLIJENTA I BANKE

4.1. Informisanje klijenta u pregovaračkoj fazi

Banka je obavezna klijentu – fizičkom licu pružiti informacije o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge u pisanom ili elektronskom obliku koji se odnosi na ugovor o novčanom depozitu / kreditu / dozvoljenom prekoračenju po računu odnosno otvaranju i vođenju računa, kao i na ugovor o izdavanju i korištenju platne kartice na način koji će klijentu omogućiti da uporedi ponude različitih davaoca istih usluga i procijeni odgovara li ugovor njegovim potrebama, ali koji klijenta neće dovesti u zabludu.

Banka je obavezna klijentu – fizičkom licu učiniti dostupnim sve bitne elemente ugovora iz kojih su jasno

vidljiva prava i obaveze ugovornih strana, i na zahtjev klijenta, bez naknade, predati nacrt ugovora kao prijedlog za njegovo zaključivanje radi razmatranja van prostorija Banke.

4.2. Obavijesti klijentu

Banka dostavlja klijentu različite obavijesti (izvještaje, izvode po računima, pregled ostvarenog prometa, konfirmacijske obrasce, stanje kredita klijenta i sl.) u vezi s obavljanjem bankarskih i drugih poslova, a posebno poslova povezanih s upravljanjem računom klijenta, odnosno nastalim promjenama, u formi i periodima na način koji je najpogodniji za ostvarenje svrhe obavijesti odnosno na način koji je ugovoren prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa.

Obavijesti se smatraju uredno otpremljenima ako su upućene na adresu boravišta, odnosno sjedišta klijenta koje je Banci saopštio klijent, ukoliko je klijent ugovorio dostavljanje obavijesti putem pošte.

Obavijest o stanju i prometu po računu (izvod) smatra se dostavljenim ili danim na uvid klijentu te prihvaćenim od klijenta ukoliko ga klijent nije osporio unutar roka od petnaest (15) dana od dana njegovog izdavanja. Klijent je dužan bez odlaganja obavijestiti Banku o izostanku prethodno navedenog izvoda čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim ili poslovno uobičajenim intervalima dostavljanja. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka navedenih izvoda, ako je o tom izostanku klijent nije bez odlaganja informisao.

Ako je klijent promijenio adresu boravišta, odnosno sjedišta, odnosno e-mail adresu, a o tome nije blagovremeno obavijestio Banku, obavijesti će se pokušati dostaviti na posljednju poznatu adresu, a u slučaju nemogućnosti one će se arhivirati u Banci i smatrat će se uredno dostavljenima s danom izdavanja.

Datum označen na originalu i kopiji određene obavijesti smatra se datumom slanja, ukoliko nema zapisa o prijemu preporučene pošiljke u poštanskoj jedinici ili poštanskog pečata s datumom slanja na omotu pismonosne pošiljke, odnosno ukoliko se radi o obavijesti koja se šalje putem e-maila.

Bilo kakva šteta nastala usljed slanja obavijesti upotrebom pošte, interneta ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili transportnog sistema ili sredstva, usljed gubitka, kašnjenja, nesporazuma, pogrešaka i izmjena u prijenosu, dvostrukog slanja i sl., neće ići na teret Banke, izuzev ukoliko se dokaže da je Banka postupala s grubom nepažnjom kod izbora komunikacijskog ili transportnog sistema, odnosno sredstva.

4.3. Informisanje klijenta o proizvodima, uslugama i uslovima poslovanja

Klijent se o proizvodima i uslugama Banke, kao i eventualnim izmjenama i dopunama uslova pod kojim Banka pruža te proizvode ili usluge može informisati u prostorijama Banke u kojima se neposredno posluje s klijentima, putem službene internetske stranice Banke (www.unionbank.ba) te na bilo koji drugi način komunikacije s Bankom. Banka će klijentu dati odgovarajuća pojašnjenja i instrukcije koji se odnose na primjenu tih uslova.

Klijent može da traži, a Banka je dužna da mu pruži odgovarajuća pojašnjenja i dodatne informacije koje se odnose na primjenu Općih uslova. Klijent ima pravo da od Banke zahtijeva pisane informacije o onim općim uslovima korištenja proizvoda i usluga koji su u vezi s uslugom Banke za koju je zainteresovan ili koji su u vezi s poslovnim odnosom koji ima s Bankom.

Navedeno se odnosi i na slučaj podnošenja prigovora koji je Banci uputio klijent.

Pojašnjenja i dodatne informacije Banka će klijentu dostaviti u pisanoj formi.

4.4. Prigovori i primjedbe Klijenta

Klijent ima pravo uputiti prigovor Banci ukoliko smatra da se Banka ne pridržava odredaba Zakona, podzakonskih akata, ugovora, Općih uslova poslovanja i dobrih poslovnih običaja.

Klijent može uputiti prigovor Banci usmeno ili pisanim putem, a osim navedenih mogu biti utvrđeni i drugi načini podnošenja prigovora, tj. u elektronskoj formi, putem e-maila: ppp@unionbank.ba.

Prigovor pisanim putem podnosi se na adresu sjedišta Banke.

Banka je na pisani prigovor Klijenta dužna dostaviti odgovor najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prigovora. Ako Banka ocijeni da je prigovor osnovan, odgovor Banke će sadržavati i prijedlog za rješenje spornog pitanja te rok do kojeg podnosilac prigovora treba da obavijesti Banku da li taj prijedlog prihvata, a koji ne može biti duži od 30 dana od dana slanja odgovora Banke. Ukoliko je podnosilac prigovora nezadovoljan odgovorom Banke ili ukoliko Banka odgovor nije blagovremeno dostavila, podnosilac prigovora može u pisanoj formi obavijestiti i uložiti prigovor Agenciji za bankarstvo FBiH.

5. OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

5.1. Otvaranje računa za fizička lica

Banka klijentu – fizičkom licu otvara račun na osnovu njegovog pisanog zahtjeva na propisanom obrascu Banke, uz predočenje podataka i dokumentacije potrebne za otvaranje računa.

Klijent Banke može biti rezident ili nerezident, fizičko lice koje na osnovu svoje poslovne sposobnosti može zasnovati poslovni odnos s Bankom. Prilikom otvaranja računa Banka s klijentom potpisuje ugovor. Ugovor koji Banka zaključuje s fizičkim licem obavezno sadrži minimum elemenata utvrđenih Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga FBiH. Potpisivanjem ugovora klijent prihvata odrednice Općih uslova poslovanja.

Klijent Banke – fizičko lice može biti vlasnik više štednih uloga te samo jednog tekućeg/osnovnog i žiro računa.

Banka može otvoriti račun ili štedni ulog na:

- ime i prezime punoljetnog ili maloljetnog fizičkog lica,
- ime i prezime lica pod starateljstvom.

5.2. Otvaranje računa za pravna lica

Banka klijentu – pravnom licu otvara račun na osnovu zahtjeva na propisanom obrascu Banke i uz predočenje dokumentacije potrebne za otvaranje računa. Zahtjev za otvaranje računa i prateća dokumentacija moraju biti potpisani od strane lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje pravnog lica te ovjereni zvaničnim pečatom tog pravnog lica.

Banka će prilikom otvaranja računa od klijenta zahtijevati dostavljanje dokumentacije potrebne za otvaranje računa, a koja je propisana relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima te internim aktima Banke.

Deponovani potpisi punomoćnika važeći su sve do njihovog opoziva u pisanoj formi zadovoljavajućoj za Banku, čak i u slučaju kada je izmjena u pogledu ovlaštenja za upravljanje računom objavljena u odgovarajućem registru ili na drugi način.

U skladu sa Zakonom o platnim transakcijama, Banka ne može jednostrano mijenjati uslove ugovora kojim se uređuje poslovanje računa pravnog lica bez prethodnog obavještenja klijenta najmanje 30 dana prije stupanja na snagu tih izmjena.

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentima /

pravnim licima čija osnovna ili pretežna registrirana djelatnost koju obavlja u pravnom prometu uključuje djelatnost proizvodnje, posredovanja i/ili trgovanja naoružanjem i municijom (namjenska industrija), a čija vlasnička struktura odražava značajniji i/ili preovlađujući utjecaj kroz učešće pravnih i/ili fizičkih lica bez učešća državnog kapitala.

Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentima (pravna lica ili fizička lica) koji obavljaju poslove vezane za virtualne valute (sticanje, trgovina, posredovanje i dr.) te sa fizičkim ili pravnim licima evidentiranim na nekoj od crnih lista Vijeća sigurnosti UN-a, na listi Vijeća EU, OFAC-a i drugim relevantnim listama.

6. KREDITNI POSLOVI

Pod kreditnim poslovima Banke, u smislu ovih Općih uslova, smatraju se krediti, garancije, akreditivi i drugi bankarski poslovi s klijentima, na osnovu ugovora zaključenih primjenom zakona, podzakonskih akata i internih akata Banke.

Banka u kreditne poslove s kreditno sposobnim klijentima – fizičkim i pravnim licima stupa u skladu s važećim internim aktima Banke u momentu odobranja kredita.

Svoje potrebe za kreditnim proizvodima klijent izražava Banci podnošenjem zahtjeva za kredit na propisanom obrascu Banke. Banka će razmotriti svaki uređno podneseni i dokumentovani zahtjev za kredit i obavijestiti klijenta o svojoj odluci. Banka nije dužna obavijestiti klijenta o razlozima svoje odluke.

Banka na osnovu dokumentacije koju je dostavio klijent, podataka iz javnih registara kojima Banka pristupa uz prethodnu pisanu saglasnost klijenta na kojeg se podaci odnose te javnih registara i baza podataka u postupku obrade kreditnog zahtjeva provjerava bonitet i kreditno-garantnu sposobnost svih učesnika u kreditnom poslu. Osnovni kriteriji pri procjeni su: uspješnost poslovanja klijenta ili firme u kojoj je klijent zaposlen, kreditna sposobnost, stepen rizika, instrumenti obezbjeđenja, ekonomska opravdanost kreditnog posla, kreditna historija te obim i nivo poslovne saradnje klijenta s Bankom.

Banka klijentu – fizičkom licu ne može staviti na raspolaganje kreditna sredstva prije isteka roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora, izuzev na njegov izričit zahtjev. Klijent ima pravo na odustanak od zaključenog ugovora, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak, uz ograničenja navedena u Zakonu o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

Korisnik kredita obavezan je izmiriti troškove nastale obradom zahtjeva za kredit.

Korisnik kredita dužan je Banci osigurati instrumente obezbjeđenja njenih potraživanja na zahtjev i po izboru Banke i omogućiti njihovo praćenje i procjenu statusa i kvaliteta za sve vrijeme trajanja poslovnog odnosa, odnosno dok postoje potraživanja Banke prema korisniku kredita. Traženi instrumenti obezbjeđenja navedeni su u posebnim uslovima za pojedine proizvode Banke.

Banka ima pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava koje je odobrila klijentu i urednosti klijenta u izvršavanju ostalih obaveza iz ugovora o kreditnom poslu na način utvrđen zakonom, drugim propisima, internim aktima Banke i ugovorom zaključenim s klijentom.

U slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i nepridržavanja obaveza klijenta navedenih u ovim Općim uslovima, Banka zadržava pravo da po svom izboru, odjednom ili postepeno, učini sva ili pojedina svoja potraživanja prema klijentu trenutno dospjelim, bez obzira na ugovoreni rok dospelja.

Radi naplate bilo kojeg dospjelog a nenaplaćenog potraživanja Banke prema klijentu, Banka može izvršiti naplatu tog potraživanja iz raspoloživih sredstava na računima klijenta u Banci. U tu svrhu Banka je ovlaštena izvršiti konverziju raspoloživih sredstava na svim računima klijenta u valutu u kojoj Banka ima potraživanje prema klijentu.

6.1. Platne kartice

Banka izdaje platne kartice klijentima pod uslovima utvrđenim internim aktima Banke i u skladu s važećim propisima. Klijent Banke je korisnik platne kartice. Izdate platne kartice su u vlasništvu Banke, glase na ime klijenta i nisu prenosive na druga lica. Kartica predstavlja instrument za pristup i raspolaganje sredstvima na računu korisnika platne kartice te instrument za dobijanje određenih informacija o računu klijenta, uz pripadajući lični identifikacioni broj (PIN).

Platne kartice mogu biti debitne ili kreditne, a mogu se koristiti u zemlji i inostranstvu. Sve transakcije nastale u inostranstvu bit će konvertovane u domaću valutu (KM) po kursu kartične organizacije, na dan obrade transakcije.

Banka može izdati jednu osnovnu karticu (kreditnu ili debitnu) koja glasi na ime vlasnika računa.

Ukoliko klijent koristi platne kartice na način koji nije u skladu s ugovorenim uslovima, zakonskim propisima i Općim uslovima poslovanja, Banka zadržava

pravo na raskid poslovne saradnje. U tom slučaju, Banka će pozvati klijenta da u primjerenom roku, a koji ne može biti manji od 15 dana, otkloni nedostatke za ispunjenje ugovora.

Način i postupak poslovanja s platnim karticama regulisan je internim aktima Banke (Opći uslovi poslovanja sa stanovništvom) i ugovorom zaključenim između klijenta i Banke kojim se definišu uslovi pod kojima se obavlja poslovanje s platnim karticama.

7. DEPOZITI

Depozit je novčana obaveza Banke, nastala pologom novčanih sredstava u domaćoj ili stranoj valuti klijenata na račun otvoren kod Banke, a na osnovu kojega nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povrat sredstava.

Depozit može biti:

- depozit po viđenju,
- oročeni depozit.

Oročeni depoziti mogu biti kratkoročni i dugoročni. Oročeni depozit može biti oročeni depozit bez namjene i oročeni depozit s namjenom.

Uslovi prijema depozita te prava i obaveze Banke i klijenta uređuju se pojedinačnim ugovorima.

U slučaju da Banka namjerava izmijeniti rok ili uslove oročenja po isteku zaključenog ugovora o oročenom depozitu, Banka će obavijestiti klijenta o novim uslovima oročenja, najkasnije petnaest (15) dana prije isteka roka oročenja. U slučaju da se klijent ne izjasni po obavještenju Banke, Banka će depozit ponovo oročiti po uslovima iz obavještenja.

Banka zadržava pravo da, u skladu sa internim aktima Banke, propiše minimalne iznose oročenog depozita, kamatne stope, periode oročavanja, valute oročavanja i druge uslove.

8. KAMATE I NAKNADE

Za sve kreditne, depozitne, garancijske, akreditivne i druge poslove, odnosno izvršene usluge Banka samostalno određuje visine kamatnih stopa i naknada te načine njihovog utvrđivanja, a u skladu s tržišnim uslovima u periodu trajanja ugovornog odnosa i internim aktima Banke.

U poslovnom odnosu s klijentom sve kamate, naknade i troškovi bit će određeni ugovorom zaključenim sa klijentom, odnosno drugim aktima Banke koji su klijentu poznati pri informisanju i dobijanju ponude.

Na sva dospelja, a nenaplaćena potraživanja koja ne budu izmirena na određeni datum dospelja Banka će obračunati zateznu kamatu, u skladu sa zakonom, odnosno internim aktima koji uređuju kamate i/ili naknade i u skladu s uslovima ugovora potpisanog s klijentom. Zatezna kamata obračunava se i naplaćuje za sve dane kašnjenja, od dana dospelja do dana ispunjenja nastale novčane obaveze.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Banka ne odgovara za nemogućnost ispunjenja obaveze uzrokovanu višom silom. Višom silom smatraju se oni događaji i okolnosti na koje Banka ne može uticati, umanjiti njihovo djelovanje, otkloniti ih ili ukinuti. Takvim događajima i okolnostima smatraju se naročito rat, pobuna, javni neredi i demonstracije, požar i eksplozija, prirodne katastrofe velikih razmjera (zemljotresi, poplave, epidemije), kao i akti nadležnih državnih organa, kada sprečavaju izvršenje obaveza Banke. Banka je obavezna, ukoliko je u mogućnosti, na pouzdan način i bez odlaganja obavijestiti klijenta o nastupanju i djelovanju više sile, izuzev ako je viša sila opštepoznata.

Opći uslovi poslovanja dostupni su na vidnom mjestu u poslovnica Banke, kao i na službenoj internetskoj stranici Banke.

Potpisivanjem ugovora o korištenju bankarskog proizvoda/usluge klijent potvrđuje da je prije zaključenja ugovora bio upoznat sa Općim uslovima poslovanja, da ih je pročitao, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Za sve što nije utvrđeno ovim Općim uslovima poslovanja primjenjuju se zakonski i podzakonski akti kao odredbe pojedinačnih ugovora potpisanih između klijenta i Banke i interni akti Banke.

Banka može izmijeniti i dopuniti Opće uslove poslovanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i poslovnim politikom i interesima Banke.

Izmjene i dopune Općih uslova Banka ističe na vidnom mjestu u poslovnica Banke, kao i na službenoj internetskoj stranici Banke, i to najkasnije petnaest (15) dana prije početka njihove primjene.

Opći uslovi poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se petnaest (15) dana nakon donošenja.

Predsjednica Nadzornog odbora



Maja Letica

