



OPŠTI USLOVI POSLOVANJA SA SEFOVIMA

 **UNION**BANKA

Jedina. Odgovorna. Pouzdana.

1. Uvod

Opštim uslovima poslovanja sa sefovima Union banke d.d. Sarajevo (dalje u tekstu: Opšti uslovi) uređuje se osnova poslovnog odnosa pružanja usluge zakupa sefa između Union banke d.d. Sarajevo (dalje u tekstu: Banka) i fizičke osobe odnosno pravne osobe (dalje u tekstu: Korisnik).

2. Opšte odredbe

Sef je metalni pretinac ugrađen u posebnom, bezbjednom i zaštićenom prostoru Banke, koji Banka iznajmljuje Korisnicima uz novčanu naknadu. Svaki sef ima svoj broj. Svi podaci o korisnicima sefova predstavljaju poslovnu tajnu Banke.

Predmeti odnosno vrijednosti u sefu vlasništvo su Korisnika sefa. Nije dozvoljeno čuvati predmete koji su radioaktivni, zapaljivi, eksplozivni, podložni raspadanju, čije je posjedovanje protuzakonito, te drugi predmeti koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili sigurnost drugih sefova. Korisnik sefa je odgovoran za materijalnu štetu koja bi nastala zbog nepravilnog rukovanja sa sefom, a i u slučaju kada nastane šteta zbog čuvanja neadekvatnih predmeta.

3. Korisnici sefa

Korisnici sefa mogu biti fizička lica ili pravna lica u skladu sa ovim Opštim uslovima poslovanja sa sefovima. Banka ne stupa u ugovorni odnos sa pravnim licima, koja u svojoj vlasničkoj strukturi imaju većinsko privatno vlasništvo, osim ako se radi o finansijskoj instituciji.

Fizička osoba mora biti punoljetna, a pravna osoba mora ovlastiti jednu ili dvije fizičke osobe koja će rukovati sefom, uz napomenu na koji način će ovlaštena lica pristupiti sefu, zajedno ili pojedinačno.

4. Ugovaranje upotrebe sefa

Banka ugovara upotrebu sefa s fizičkom ili pravnom osobom koja s Bankom zaključuje ugovor u pisanom obliku, na određeno vrijeme. Dokumentacija potrebna za otvaranje sefa propisana je internim aktima Banke.

Rokovi ugovaranja upotrebe sefa određeni su u skladu sa Ugovorom o korištenju sefa (dalje u tekstu: Ugovor).

Fizička osoba identificira se na osnovu važećeg identifikacionog dokumenta. Za pravnu osobu potrebno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokumentacije iz sudskog ili drugog javnog registra te na uvid lični dokument zastupnika ili punomoćnika i punomoć o zastupanju. Dokumentacija pravne osobe prilikom zaključivanja ugovora ne smije biti starija od tri mjeseca.

Potpisivanjem Ugovora, Korisniku se izdaju dva ključa od sefa, uz plaćanje naknade u skladu sa važećom Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa stanovništvom Union banke d.d. Sarajevo odnosno Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa privredom Union banke d.d. Sarajevo., te u skladu sa Ugovorom. Isključena je mogućnost ustupanja Ugovora trećoj osobi.

5. Pristup sefu

Banka će omogućiti pristup sefu Korisniku i/ili njegovu punomoćniku u toku radnog vremena, odnosno pet (5) minuta poslije otvaranja Banke, a završetak petnaest (15) minuta prije zatvaranja Banke.

Boravak u prostorijama u kojima su smješteni sefovi ograničen je na maksimalano trajanje od trideset (30) minuta. Korisnik odnosno punomoćnik moraju se pridržavati reda koji vrijedi u poslovnim prostorijama Banke.

Prilikom ulaska u prostorije gdje se nalaze sefovi, ovlaštenom zaposleniku Banke, Korisnik odnosno punomoćnik dužan je pokazati ličnu kartu/pasoš (identifikacijski dokument sa slikom), te pristup sefu potvrditi svojim potpisom. Evidentiranje osobe koje ga upotrebljavaju vrši se u evidencionom kartonu gdje se upisuje vrijeme trajanja i datum posjete. Korisnik ili punomoćnik mora se obavezno potpisati u evidencionom kartonu.

Ključeve sefa koriste Korisnik i Banka na način da se sef može otvoriti samo zajednički. Banka ne posjeduje kopiju ključa Korisnika. Korisnik posjeduje dva primjerka ključa od sefa.

Nakon upotrebe sefa, Korisnik ili punomoćnik mora vratiti kasetu u sef, zatvoriti ga i zaključati svojim ključem.

U slučaju da su evidentirane dospjele naknade iste Korisnik mora izmiriti prije pristupa sefu.

U slučaju smrti Korisnika - fizičke osobe ili prestanka postojanja pravne osobe kao Korisnika, Banka će dozvoliti pristup sefu samo na osnovu pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela. Ako postoje dugovanja prema Banci nakon smrti Korisnika-fizičke osobe, ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Ako pravni nasljednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu nasilnim otvaranjem sefa, te trošak zamjene brave i ključeva. Banka vodi brigu o bezbjednosti sefova. Banka ne odgovara za materijalnu štetu za predmete i vrijednosti koje se nalaze u sefu.

Banka ne preuzima rizik za umanjenje vrijednosti ili uništenja predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog uslova na koje Banka nije mogla uticati ili nastale štete zbog više sile.

Otvaranje sefa bez prisustva Korisnika moguće se u slučaju kada se protiv Korisnika vodi krivični ili sudski postupak, a isključivo na zahtjev, odnosno po nalogu suda.

6. Punomoć za raspolaganje sefom

Za pristup sefu Korisnik sefa može opunomoćiti najviše dvije osobe/punomoćnike.

Punomoć se izdaje u pisanom obliku na obrascu Banke potpisanom pred njenim zaposlenikom ili ovjerena od strane nadležnog organa (opštinski organ, notar ili diplomatsko/konzularno predstavništvo BiH u inostranstvu) i dostavlja u Banku. Korisnik predaje ključ sefa punomoćniku i snosi svu odgovornost za eventualnu materijalnu štetu nastalu iz date punomoći. Punomoć ne može uključivati ograničenja.

Punomoć prestaje važiti:

- pisanim opozivom Korisnika,
- pisanim otkazom punomoći od strane punomoćnika Korisniku
- smrću Korisnika (dostavom dokaza o smrti Korisnika)
- prestankom pravne sposobnosti Korisnika (dostavom dokaza o prestanku pravne sposobnosti Korisnika)
- smrću punomoćnika (dostavom dokaza o smrti punomoćnika)
- gubitkom poslovne sposobnosti Korisnika ili punomoćnika (dostavom dokaza o gubitku poslovne sposobnosti)
- otkazom ili raskidom Ugovora

Korisnik sefa je dužan u pisanoj formi obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjena imena i prezimena, izmjena ličnih podataka, opoziv date punomoći i slično) odmah po nastanku takvih promjena. Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na osnovu pisane izjave Korisnika ili punomoćnika, sačinjenog na obrascu Banke pred njenim zaposlenikom ili ovjerenom od strane nadležnog organa i dostavljenom u Banku. Za pravna lica otkaz punomoći može dati jedino Korisnik i to na obrascu Banke pred njenim zaposlenikom ili na memorandumu pravnog lica, sa potpisom i pečatom ovlaštenog lica za zastupanje. Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak prema Banci od njenog primitka u Banku. S danom prestanka važnosti punomoći, punomoćnik ne može više raspolagati sefom, a Korisnik preuzima svu odgovornost za preuzimanje ključeva od punomoćnika. Ukoliko Banka ne zaprimi dokaz o smrti, prestanku poslovne/pravne sposobnosti korisnika sefa, a punomoćnik Korisnika sefa pristupi sefu, Banka ne snosi odgovornost za eventualno prouzrokovano štetu.

7. Gubitak ključeva / oštećenje

Ako Korisnik ili punomoćnik izgubi ili ošteti ključ te isti ne bude pogodan za dalju upotrebu, dužni su to odmah prijaviti Banci, a Banka će obavijestiti Korisnika o vremenu zamjene brave i/ili ključa/eva. Korisnik je obavežno prisutan prilikom nasilnog otvaranja sefa i zamjene brave. Korisnik snosi sve troškove nasilnog otvaranja sefa i zamjene/popravke brave i/ili ključa.

8. Blokada i pljenidba sefa

Banka će blokirati raspolaganje sefom nakon prijema dokaza o prestanku pravne sposobnosti ili smrti Korisnika, te nakon prijave Korisnika / punomoćnika o gubitku, nestanku ili krađi ključeva, po pisanom nalogu suda ili drugih nadležnih tijela utvrđenih zakonom, u slučaju neplaćanja naknade, te nakon raskida Ugovora od strane Banke.

Dokaz predstavlja Odluku/Uvjerjenje Suda ili organa Uprave.

9. Istek, otkaz i raskid Ugovora

Ugovor prestaje istekom, otkazom/raskidom Ugovora od strane Banke ili Korisnika, ili sporazumno. Ako Korisnik otkáže ili raskine Ugovor prije isteka roka na koji je Ugovor zaključen, odnosno prije isteka obračunskog razdoblja za koje je unaprijed uplatio naknadu, ne stiče pravo na povrat plaćene naknade.

Po isteku ugovorenog roka, Ugovor se automatski produžava za isti period, a naknada se obračunava po važećoj Odluci o tarifi naknada za usluge u poslovanju sa stanovništvom Union banke d.d. Sarajevo/Odluci o tarifi naknada za usluge u poslovanju sa privredom Union banke d.d. Sarajevo u trenutku produženja ugovora, sa rokom za plaćanje naknade od 15 dana od dana izdavanja fakture.

Ukoliko Korisnik po isteku ugovorenog roka zakupa ne želi produžiti zakup dužan je da u roku od sedam dana izvrši praznjenje sefa i predaju ključeva. Ako Korisnik to ne učini, Banka ima pravo zahtijevati da se sef otvori putem nadležnog suda, ili notara, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski depozit ili povjere banci na čuvanje, a sve na teret Korisnika.

Banka ima pravo prvenstva naplate naknade koju duguje Korisnik i drugih troškova iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu kao i iz iznosa/cijene dobijene prodajom drugih vrijednosti pronađenih u sefu.

Banka će prihvatiti otkaz ili raskid Ugovora od strane Korisnika pod uslovom da je Korisnik uredno platio sve obaveze, vratio sve primjerke ključeva, ako je ispraznio sef i potpisao izjavu da je sef u cjelosti ispraznjen, te ako nije prouzrokovao štetu na sefu.

Zapisnik o primopredaji i izmirenju obaveza potpisat će Korisnik i zaposlenik banke. Nakon izvršenog raskida Ugovora, Banka će iznos depozita, ako je isti uzet, vratiti Korisniku.

Kada postoji sumnja da Korisnik odlaže ili je odložio predmete koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova, zaposlenik Banke ima pravo da zatraži provjeru sadržaja sefa. Provjera se vrši uz prisustvo Korisnika sefa i dva zaposlenika Banke, i samo u pogledu adekvatnosti sadržaja, a ne i vrijednosti. U slučaju da Korisnik sefa odbije provjeru ili se provjerom od strane zaposlenika Banke utvrdi da sadržaj nije adekvatan, Banka će odmah raskinuti ugovor sa Korisnikom.

Ukoliko Korisnik sefa ne plati Banci naknadu po dospelosti, Banka može jednostrano Ugovor raskinuti, po isteku mjesec dana pošto je Korisnika opomenula na naplatu preporučenim pismom na adresu iz ugovora, odnosno na posljednju adresu koju je Korisnik dostavio Banci.

Nakon isteka ili otkaza Ugovora, Banka će pozvati Korisnika da isprazni sef i da joj preda ključeve u roku od trideset (30) dana uz obračun naknade i za taj period.

10. Prestanak pravne sposobnosti ili smrt Korisnika

Ugovor prestaje u slučaju prestanka pravne sposobnosti ili smrti Korisnika. Banka će odmah po obavijesti blokirati sef a dozvoliti pristup sefu samo po osnovu pravosnažnog rješenja o nasljeđivanju ili po osnovu rješenja nadležnog suda. Ukoliko je u rješenju o nasljeđivanju kao nasljednici označeno više lica pristup sefu će se omogućiti u prisustvu svih označenih nasljednika. Ako pravni slijednik ili nasljednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu nasilnim otvaranjem sefa te zamjenu brave i ključeva. U slučaju da pravni nasljednik ne izvrši plaćanje troškova i naknade, Banka ima pravo i na prvenstvenu naplatu dugovnih iznosa iz novčanog iznosa koji se pronađu u sefu kao i cijene dobijene prodajom drugih vrijednosti u sefu.

11. Postupak pražnjenja sefova i naplata potraživanja Banke

Ako Korisnik ne isprazni sef u određenom roku ili u slučaju vanrednih okolnosti, Banka je ovlaštena da nasilno otvori sef u prisustvu komisije od tri člana/zaposlenika Banke ili može zahtijevati da se sef otvori putem suda, ili u prisustvu notara kao povjerenika suda, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje. Banka ima pravo prvenstva naplate duga po naknadi i duga po troškovima nastalim iz Ugovora, troškove

nasilnog otvaranja sefa, sudske troškove, iz novčanog iznosa ako je pronađen u sefu, a i iz cijene dobijene prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu.

Banka ima pravo naplatiti naknadu i druge troškove nastale iz Ugovora sa računa i novčanih depozita koje Korisnik ima kod Banke.

Ukoliko se ne pronađu vrijednosti u sefu čijom bi se prodajom namirila potraživanja, ili Korisnik nema raspoloživa sredstva na depozitnim računima, Banka može svoje potraživanje sa svim pripadajućim troškovima naplatiti putem suda.

12. Naknade

Naknada se utvrđuje zavisno od roka na koji se izdaje na korištenje, zapremine sefa, prilikom zaključenja Ugovora. Naknada se plaća unaprijed za razdoblje trajanja Ugovora.

Naknada kod automatskog produženja Ugovora se obračunava u skladu sa važećom Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa stanovništvom Union banke d.d. Sarajevo odnosno Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa privredom Union banke d.d. Sarajevo u trenutku automatskog produženja Ugovora.

Banka je obavezna najmanje 15 dana prije početka primjene promjenjenih naknada obavijestiti Korisnike putem kanala distribucije.

Naknada za preuzimanje sadržaja sefa izmještenog u prisustvu komisije, precizirana u tački 11. plaća se u skladu sa Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa stanovništvom Union banke d.d. Sarajevo odnosno Odlukom o Tarifi naknada za usluge u poslovanju sa privredom Union banke d.d. Sarajevo.

13. Lični podaci

Korisnik je obavezan obavijestiti Banku o svim statusnim promjenama. Korisnik odgovara za sve propuste ili štetu koja bi mogla nastati uslijed pridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

Banka će sve lične podatke dostavljene od Korisnika koristiti isključivo za realizaciju usluge, te za potrebe komunikacije Banke sa Korisnicima, uključujući tu i slanje promotivnih poruka.

Korisnik ovlašćuje Banku za čuvanje njegovih podataka u svojim evidencijama u vremenu koliko je zakonski propisano, a koja su potrebna za uslugu korištenja sefova.

Banka je obavezna da čuva tajnost podataka Korisnika i ne smije ih upotrijebiti u druge svrhe.

Podatke o korisnicima sefa, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, osim u slučaju kada je informacije o istom, Banka dužna dostaviti na zahtjev

nadležnih organa, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

14. Sporovi

Sve sporove nastale iz poslovanja oko sefa Banka će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspije u razumnom roku, Banka će pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Sarajevu, ako Ugovorom nije drugačije određena nadležnost suda.

15. Završne odredbe

Opšti uslovi se nalaze u prilogu Ugovora, Korisnik ih prihvata danom zaključivanja Ugovora.

Opšti uslovi se sačinjavaju u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po (1) jedan.

Banka zadržava pravo izmjena i dopune Opštih uslova u skladu sa važećim propisima i poslovnom politikom Banke, o čemu je Banka u obavezi obavijestiti Klijenta u roku od najmanje 15 (petnaest) dana prije početka primjene izmjene preko jednog od dostupnih kanala distribucije (e mail adrese, web stranice ili poslovnih jedinica).

Ukoliko, Korisnik sefa ne prihvati izmjene i dopune Opštih uslova, Korisnik sefa može u roku od 15 (petnaest) dana obavijesti Banku o otkazu korištenja usluge.

